

Acta de la Asamblea General Ordinaria del AMPA ies Gran Capitán celebrada el 17 de octubre de 2018

Asistentes:

Susana de la Higuera. Vicepresidenta.

Belén Luque. Tesorera.

Javier Masegosa. Secretario.

26 socios.

1. Se aprobó el acta de la asamblea general ordinaria anterior, de fecha 20 de junio de 2018.

2. Se facilitó un informe por parte de la tesorera de la asociación, doña Belén Luque, adoptándose los siguientes acuerdos.

- Aprobar por unanimidad las cuentas del ejercicio 2017/18.
- Aprobar el presupuesto para el ejercicio 2018/19.

Se informó de que el número de socios actual es de 453,

Se informó de que durante el ejercicio anterior se ha presentado la documentación para recibir una subvención por parte del ayuntamiento, y de que esta ha sido denegada. Se han presentado las alegaciones correspondientes, que no han sido consideradas por el Gobierno Municipal.

-Una socia preguntó si el AMPA podría pedir alguna aportación extraordinaria para financiar algún proyecto concreto.

La vicepresidenta respondió que el AMPA no se cierra a recibir ninguna aportación voluntaria, pero que hasta el momento no ha sido necesario solicitar ninguna aportación económica extraordinaria a los socios.

3. La Vicepresidenta informó de las obras relativas al proyecto MAHOU-CALDERÓN.

Presentó una exposición resumida del proyecto.

Informó sobre los plazos previstos de realización de las obras.

Informó de las propuestas presentadas por las AMPAS de los centros de enseñanza de Arganzuela-Centro al pleno de la Junta Municipal del distrito de Arganzuela.

Informó sobre la organización de una reunión con técnicos del ayuntamiento en el que informarán a las AMPAS del ies Gran Capitán y de los colegios Tomás Bretón y Joaquín Costa del desarrollo de las obras.

-Una socia preguntó si existe una plataforma para coordinar el trabajo de las AMPAS y de las asociaciones de vecinos del barrio.

La vicepresidenta contestó que existe esta plataforma y que el AMPA del ies Gran Capitán está en contacto con las asociaciones integrantes de la misma.

Se informó de que el AMPA ha solicitado la instalación de dobles ventanas, la instalación de aire acondicionado y un aumento de la limpieza durante la realización de los trabajos, y que la directora del centro ha trasladado esta petición a la DAT.

4. Un miembro de la junta directiva hizo una exposición sobre la experiencia del final de curso 2017/18, destacando la falta de actividades organizadas por parte del centro y el gran absentismo escolar. En descarga del centro se expuso que era la primera vez que el nuevo calendario escolar (realización de exámenes a principios de junio, realización de la convocatoria extraordinaria a finales de junio, desaparición de los exámenes de septiembre) era la primera vez que se realizaba en la Comunidad de Madrid.

El AMPA informó de que en una reunión mantenida con el centro ha preguntado las medidas dispuestas por el centro para organizar el calendario escolar del presente curso. La respuesta recibida por el centro es que los departamentos organizarán actividades para el final de curso, pero que la dirección del centro no podrá organizar un calendario alternativo.

-Un socio expuso que según su experiencia se pueden organizar más cosas de las que se hicieron el año pasado, que todo depende de la voluntad de la dirección del centro.

-Una socia preguntó si se puede hacer una encuesta para medir el descontento de los socios por el calendario escolar.

-Una socia propuso que individualmente se presente un escrito de protesta por la mala organización del calendario escolar.

-Una socia propuso organizar un movimiento a través de las redes sociales para solicitar la modificación del calendario escolar.

-Un socio expuso que los profesores no tienen medios para la organización de un calendario alternativo, que ni la DAT ni la Comunidad de Madrid van a facilitar medios para la organización de un calendario alternativo, pero que hay una solución, que es separar a los alumnos aprobados de los suspensos, que deben de presentarse a la convocatoria extraordinaria de exámenes a finales de junio.

-Varios socios expusieron sus quejas. Pidieron soluciones y solicitan que el AMPA realice presión para que se organice un calendario y un programa fin de curso razonable.

5. Un miembro de la junta directiva informó del intercambio de libros organizado por el AMPA en el curso 2017/18, del que se beneficiaron numerosas familias del centro.

Se informó de la publicación de un proyecto legal que concede a los centros la atribución para organizar el programa de intercambio de libros, por lo que el AMPA no sabe si podrá volver a participar en la organización del programa en las mismas condiciones que en el curso 2017/18.

-Dos socios hicieron pública su felicitación por el trabajo realizado en este campo.

Se informó de que la FAPA dispone de un banco de libros de texto del que se pueden beneficiar las familias socias de la AMPA.

6. La junta directiva realizó un informe detallado de los proyectos en curso:

- Se informó de la organización de actividades extraescolares.

-Un socio preguntó por qué se han suprimido las actividades para padres.

La vicepresidenta respondió que hubo que limitar la realización de algunas actividades por que la dirección no ha dado facilidades para la utilización de espacios.

-Un socio animó a que se siga intentando disfrutar de los espacios del centro. Considera que la utilización de los espacios del centro es un derecho y que definir las normas para su utilización no es exclusividad del centro.

- Se informó de la programación de charlas y conferencias.

Se informó que para el primer trimestre se han programado tres conferencias. En diciembre una de las charlas irá enfocada a la orientación escolar de los alumnos (itinerarios, salidas, posibilidades al acabar el bachillerato etc.). Esta charla se organiza en colaboración con el departamento de orientación.

Se informó de que en el mes de enero se dará una charla en colaboración con el equipo de mediación (compuesto por profesores, alumnos y psicólogos) explicando su labor en el instituto.

Se solicitó a los socios del AMPA colaboración a la hora de proponer temas de interés para incluir en el ciclo de conferencias.

- Se informó de la participación del AMPA en la elaboración de un plan de convivencia.

Se informó de la experiencia del curso anterior para elaborar el plan de convivencia, del que se encargó un equipo de alumnos y padres en colaboración con la AMPA. Se elaboró un documento que se presentó a la dirección. El plan de convivencia definitivo deberá ser aprobado en el consejo escolar, previsiblemente en el curso actual. Se comunicó a los socios que se les mantendrá informado de las novedades.

-Un socio preguntó si el cambio de aulas entre clase y clase tiene que ver con el plan de convivencia.

La vicepresidenta contestó que la actual dirección está haciendo lo posible por reducir los cambios de aula, y que se ha mejorado mucho en este aspecto, pues se ha conseguido reducir considerablemente.

- Se informó sobre las novedades en la comunicación a los socios.

Un miembro de la junta directiva informó de los avances realizados en la comunicación por correo electrónico y en la adaptación de un sistema de gestión de la FAPA para la organización interna de la AMPA.

Explicó los planes para el curso en marcha, que se centran fundamentalmente en desarrollar la página web del AMPA y mecanizar el sistema de altas y bajas para el AMPA y las actividades extraescolares.

- La junta directiva informó sobre la participación en el proyecto del Olvido a la Acción. Se ha organizado durante dos años. Para el presente curso no hay un programa definido, pero el AMPA manifestó su interés de volver a participar.
- La junta directiva informó del desarrollo del programa 4º + Empresa

El AMPA solicita colaboración de los socios para poder participar en el programa más activamente. El responsable del programa 4º + Empresa en el centro ha cambiado, por lo que el AMPA manifestó su intención de reunirse con el nuevo responsable para ofrecer colaboración.

- El AMPA informó del desarrollo del proyecto Delfín.

El proyecto se relacionó con las conferencias para padres. Se trataron temas como la violencia de género, la sexualidad en adolescentes y la diversidad de sexo, entre otros. Se informó de que la profesora responsable del programa Delfín ha causado baja en el instituto, y se ha nombrado una nueva responsable. El AMPA manifestó su intención de reunirse con el nuevo responsable para ofrecer colaboración y mantener la cooperación con el proyecto Delfín.

- Un miembro de la junta directiva informó sobre la idea de crear una comisión de ocio y entretenimiento. Se pretende organizar actividades conjuntas y conseguir descuentos de grupo en la asistencia a espectáculos y exposiciones.

Se informó de que a través de la FAPA se pueden conseguir descuentos para la asistencia a espectáculos.

- Se informó del trabajo del equipo de mediación en el curso anterior.

El AMPA colaborará de forma activa con este equipo. Se impartirá una conferencia a los padres para explicar en profundidad su funcionamiento. Se informó de que la dirección está intentando impartir un cursillo entre los profesores sobre la resolución de conflictos.

- Se informó de la existencia del proyecto MadAire.

Se trata de un proyecto piloto para medir la calidad del aire. Se mantendrá una reunión con los responsables del proyecto en el colegio Joaquín Costa, el viernes 19, a las 16.30, al que están invitadas todas las familias. Se ha aprobado una partida presupuestaria para colaborar con MadAire en la compra de equipos para la medición del aire.

- Se informó de que el AMPA colabora con otros foros y asociaciones del barrio, además de estar integrada en la FAPA.

- Se informó de la evolución del bilingüismo en el centro.

Un miembro de la junta directiva informó de que los resultados obtenidos son excelentes, de la composición de grupos de Sección y Programa y de la intención del instituto de potenciar las actividades extraescolares en inglés.

-Un socio preguntó qué actividades extraescolares se pueden realizar fuera del centro.

La junta directiva informó que se contempla la realización de conferencias, charlas, excursiones y previsiblemente un viaje para 2º de la ESO que posiblemente sustituya al que se venía realizando en 4º de la ESO.

7. Se aprobaron por acuerdo unánime los siguientes cambios en la junta directiva.

Doña Raquel Parrado Fuente abandona la junta directiva.

Don Josué Urgel Arribas se integra como vocal en la junta directiva.

Don Javier Masegosa Sánchez abandona el cargo de secretario y pasa a vocal.

Don Manuel Pozo Gómez ocupa el cargo de secretario.

8. Ruegos y preguntas.

No se producen.

A las 20.15 se da por concluida la asamblea.

Firmado, el presidente

Javier Castillo Luna

Firmado, el secretario

Manuel Pozo Gómez